



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio.		
Señale si es trámite o servicio	Servicio.		
Nombre del trámite o servicio	Platica, foro y/o taller.		
Descripción del trámite o servicio	Se imparte platica, foro y/o taller, del tema que solicite la institución, dependencia y/o empresa.		
Modalidad (si existe)	Presencial	Tipo de trámite	No aplica.
¿Quién puede solicitar el trámite?	Director de la institución educativa, comité de padres de familia, titular de la dependencia, representante de la empresa.		
Fundamento Jurídico	Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Convención sobre los derechos del niño y Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Se asiste a la dependencia a impartir platicas, foros y/o taller una vez que el/los titulares hacen llegar su solicitud especificando si requieren que se imparta taller, foro o platica, el tema del que requieren se platique, al igual que la fecha, hora y lugar en que se impartirá.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Daniela Pérez Trejo	Teléfono	2491332669
Cargo	Titular de la secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio.	Correo	perezdaniela857@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio.	Horario de atención	Lunes- viernes 9:00 am - 5:00 pm Sábado 09:00 am - 02:00 pm
Dirección	Avenida Constitución No. 1 Col. Centro, Palmar de Bravo, Puebla	Correo	perezdaniela857@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	Descripción de los pasos que deberá realizar el ciudadano para la obtención del trámite o servicio. 1.- Acudir a presidencia Municipal y preguntar en recepción donde se encuentra ubicada el área de Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio. 2.- Entregar un oficio en el cual debe especificar que solicita que se imparta; platica, foro o taller, así como el tema del mismo, el lugar, la hora y fecha propuesta. 3.- Se recibe el oficio, se verifica que tenga los datos necesarios. 4.- Se da una respuesta a su oficio en los 2 días posteriores.		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	1. Oficio de solicitud dirigido a su servidora Daniela Pérez Trejo, Titular de la secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (original y acuse), el cual debe contener: -Si solicita, platica, foro y/o taller. -Tema de la plática, foro y/o taller. -Hora, fecha y lugar que proponen para impartir la actividad. -Número de población.		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Entregar el oficio que contenga los requisitos solicitados en la Regiduría de Gobernación que se encuentra en Presidencia Municipal de Palmar de Bravo, Puebla		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	2 días		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	1 hora		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Ciudadanía en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No.
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	no		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	de 4 a 5 solicitudes por mes	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Sin observaciones		

- escribiendo un nuevo porvenir -